

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 137-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 011.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar a la Sección de Compras en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan y egresan de la Sección de Compras.
- c) Asesorar en la evaluación de procedimientos y controles internos de la Sección de Compras, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso.
- d) Asesorar en el desarrollo de mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a la Sección de Compras, a través de informes circunstanciados.
- e) Asesorar en el seguimiento y resolución de los hallazgos y recomendaciones emanadas de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

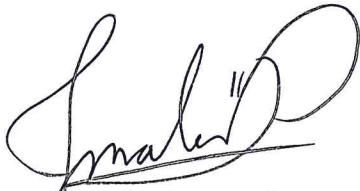
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. En coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera y la Sección de Compras, se efectuó revisión de Requisiciones de Materiales Suministros y Servicios, a cargo de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, correspondientes a Eventos de Compra Directa y Licitaciones, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2017, previo a ser Publicados en el Portal de Guatecompras.
2. Así mismo se efectuó la revisión de documentación proveniente de la Dirección Administrativa y otras dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el objeto de verificar el debido cumplimiento de requisitos contables y financieros.

Atentamente,

Lic. Alfredo Aldana Juárez

Vo.Bo.


José Alejandro Palomo López
Jefe de la Sección de Compras a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 137-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de marzo de 2017.

ENERO 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar a la Sección de Compras en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan y egresan de la Sección de Compras.
- c) Asesorar en la evaluación de procedimientos y controles internos de la Sección de Compras, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso.
- d) Asesorar en el desarrollo de mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a la Sección de Compras, a través de informes circunstanciados.
- e) Asesorar en el seguimiento y resolución de los hallazgos y recomendaciones emanadas de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

FEBRERO 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar a la Sección de Compras en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan y egresan de la Sección de Compras.
- c) Asesorar en la evaluación de procedimientos y controles internos de la Sección de Compras, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso.
- d) Asesorar en el desarrollo de mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a la Sección de Compras, a través de informes circunstanciados.
- e) Asesorar en el seguimiento y resolución de los hallazgos y recomendaciones emanadas de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

MARZO 2017

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar a la Sección de Compras en asuntos administrativos, financieros y operativos, de conformidad a la normativa legal vigente.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y análisis de documentos que ingresan y egresan de la Sección de Compras.
- c) Asesorar en la evaluación de procedimientos y controles internos de la Sección de Compras, de conformidad a la normativa legal vigente y manuales aplicables a cada caso.
- d) Asesorar en el desarrollo de mejoras del resultado de las evaluaciones hechas a la Sección de Compras, a través de informes circunstanciados.
- e) Asesorar en el seguimiento y resolución de los hallazgos y recomendaciones emanadas de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna.

- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

ENERO 2017

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio seguimiento a los Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, y a sus publicaciones en el Sistema de Guatecompras, correspondientes a los Ejercicios Fiscales 2016 y 2017.
2. Se dio seguimiento al Evento de Licitación de Seguridad, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, y a sus publicaciones en el Sistema de Guatecompras, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016.
3. En coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, se hicieron las gestiones correspondientes a efecto de obtener capacitaciones para el personal de Compras y del Área Administrativa y Financiera, en las siguientes instituciones:
 - Contraloría General de Cuentas y
 - Ministerio de Finanzas Públicas

Las mismas corresponden a las áreas siguientes:

Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
Sistema de Guatecompras
Sicoin y Siges

FEBRERO 2017

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se dio seguimiento a los Eventos de Cotización, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, y a sus publicaciones en el Sistema de Guatecompras, correspondientes a los Ejercicios Fiscales 2016 y 2017.
2. Se dio seguimiento a los Eventos de Licitación de Seguridad, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación, y a sus publicaciones en el Sistema de Guatecompras, correspondientes a los Ejercicios Fiscales 2016 y 2017.

MARZO 2017

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. En coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera y la Sección de Compras, se efectuó revisión de Requisiciones de Materiales Suministros y Servicios, a cargo de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas, correspondientes a Eventos de Compra Directa y Licitaciones, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2017, previo a ser Publicados en el Portal de Guatecompras.
2. Así mismo se efectuó la revisión de documentación proveniente de la Dirección Administrativa y otras dependencias de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el objeto de verificar el debido cumplimiento de requisitos contables y financieros.

Atentamente,

Lic. Alfredo Aldana Juárez

Vo.Bo.



José Alejandro Palomo López
Jefe de la Sección de Compras a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes